

# CODICE ETICO



---

## CODICE ETICO DI SMF GROUP

Il presente codice etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di SMF Group S.p.A. in data 21 Ottobre 2025.

## SOMMARIO

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. PRINCIPI ETICI .....</b>	<b>5</b>
2.1. Integrità e Legalità .....	5
2.2. Rispetto e Valorizzazione delle Risorse Umane .....	5
2.3. Sostenibilità e Responsabilità Sociale .....	6
2.4. Salvaguardia del Patrimonio Aziendale e Riservatezza .....	6
2.5. Trasparenza e Correttezza nelle Informazioni .....	7
<b>3. NORME DI CONDOTTA .....</b>	<b>8</b>
3.1. Rapporti con Dipendenti, Collaboratori e Organi Sociali .....	8
3.2. Rapporti con le Società del Gruppo .....	8
3.3. Rapporti con i Clienti .....	8
3.4. Rapporti con i Fornitori e i Partner .....	9
3.5. Rapporti con Investitori, Soci e Finanziatori .....	9
3.6. Rapporti con gli Organi di Controllo Societario .....	10
3.7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni .....	10
3.8. Rapporti con Organizzazioni Sindacali e Politiche .....	11
3.9. Rapporti con i Media e Comunicazione Esterna .....	11
<b>4. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>12</b>
4.1. Adozione, Aggiornamento e Diffusione .....	12
4.2. Formazione e Sensibilizzazione .....	12
4.3. Segnalazioni di Violazione e Tutela del Segnalante .....	12
4.4. Sistema Disciplinare .....	13

## 1. INTRODUZIONE

Il Gruppo opera nel settore della progettazione e fornitura di macchine e impianti per l'industria siderurgica, un mercato complesso e competitivo caratterizzato da standard tecnici elevati, innovazione continua e crescente attenzione alla sostenibilità.

In questo contesto, il rispetto delle leggi, la correttezza dei comportamenti e la trasparenza delle relazioni rappresentano condizioni imprescindibili per consolidare la fiducia di clienti, fornitori, collaboratori, istituzioni e comunità locali.

Il presente Codice Etico raccoglie i principi e i valori che guidano il Gruppo nello svolgimento delle proprie attività e stabilisce le regole di condotta che tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare.

Esso costituisce parte integrante del sistema di governance e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, configurandosi come uno strumento di prevenzione, orientamento e responsabilità.

Il Codice si applica a componenti degli organi sociali, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, intrattengono rapporti con il Gruppo.

L'adesione a questi principi è condizione essenziale per la prosecuzione di ogni rapporto professionale e di collaborazione.

Il Gruppo è consapevole che il successo non si misura soltanto attraverso i risultati economici, ma anche attraverso la capacità di operare in modo etico e sostenibile, salvaguardando le persone, l'ambiente e le comunità con cui interagisce.

Per questo, il Codice Etico non si limita a ribadire l'obbligo di conformarsi alle leggi, ma definisce standard di comportamento più ampi, che riflettono la cultura aziendale e guidano le decisioni quotidiane.

Il Consiglio di Amministrazione e la Direzione Aziendale si impegnano a diffondere i contenuti del presente Codice, a garantirne l'attuazione e a promuovere la formazione necessaria affinché ciascun Destinatario ne sia consapevole e ne condivida i principi.

## 2. PRINCIPI ETICI

### 2.1. Integrità e Legalità

Il Gruppo svolge le proprie attività nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative nazionali e internazionali applicabili. Ogni Destinatario del Codice è tenuto ad osservare tali disposizioni, indipendentemente dal contesto operativo e dal Paese in cui opera.

In nessun caso il perseguitamento di obiettivi aziendali o personali può giustificare condotte contrarie alla legge o al presente Codice. Ogni decisione e comportamento devono essere improntati a correttezza, trasparenza e responsabilità, nel rispetto delle regole di concorrenza leale e della dignità delle persone.

Il Gruppo respinge ogni forma di discriminazione e ogni situazione di conflitto di interessi che possa compromettere l'imparzialità e la serietà delle proprie scelte. Professionalità e senso di responsabilità devono guidare i rapporti con clienti, fornitori, partner e tutti i portatori di interesse, evitando comportamenti scorretti o anticoncorrenziali.

Il rispetto di questi principi costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 adottato dal Gruppo e rappresenta un presupposto fondamentale per la prevenzione di comportamenti illeciti e per la creazione di un contesto di fiducia reciproca.

### 2.2. Rispetto e Valorizzazione delle Risorse Umane

Le persone rappresentano il patrimonio fondamentale del Gruppo e il fattore chiave per lo sviluppo sostenibile delle attività aziendali. Per questo, il Gruppo promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto, sulla dignità e sulla valorizzazione delle competenze individuali, incoraggiando la collaborazione e il clima di reciproca fiducia.

Il Gruppo respinge qualsiasi forma di discriminazione o molestia, fondata su genere, età, orientamento sessuale, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali o sociali, e richiede a tutti i Destinatari comportamenti rispettosi e responsabili. Ciascuno è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento di un ambiente inclusivo e improntato al reciproco rispetto.

La selezione e la gestione del personale si svolgono nel rispetto delle pari opportunità e si basano esclusivamente su criteri di professionalità, competenze tecniche (hard skill), capacità trasversali (soft skill) ed esperienza, escludendo favoritismi e conflitti di interesse.

Il Gruppo investe nella formazione continua e nella crescita professionale delle proprie risorse, al fine di accrescere il patrimonio di conoscenze e rafforzare la competitività.

La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, a tutti i livelli e per tutte le tipologie di collaboratori, costituisce una priorità assoluta: il Gruppo adotta tutte le misure necessarie per prevenire rischi e migliorare costantemente le condizioni di lavoro, promuovendo comportamenti responsabili nel pieno rispetto della normativa vigente.

È inoltre garantita la protezione dei dati personali e delle informazioni riguardanti dipendenti, collaboratori e terzi, in conformità con le disposizioni di legge.

## 2.3. Sostenibilità e Responsabilità Sociale

Il Gruppo riconosce la sostenibilità come principio guida delle proprie attività e considera l’ambiente un bene collettivo primario. Per questo, si impegna a ridurre l’impatto ambientale dei processi produttivi, prevenire i rischi e adottare tecnologie e soluzioni innovative che favoriscano l’uso responsabile delle risorse naturali, salvaguardando le generazioni future.

La tutela dell’ambiente e la qualità dei processi costituiscono parte integrante della strategia aziendale, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile e con le normative nazionali e internazionali applicabili.

Il Gruppo promuove iniziative di responsabilità sociale che creano valore condiviso per i propri stakeholder, sostenendo attività culturali, educative e sociali, collaborando con le comunità locali e con istituzioni nazionali e internazionali.

La responsabilità sociale e ambientale è un impegno che riguarda non solo il Gruppo nel suo insieme, ma anche ciascun Destinatario, chiamato ad adottare comportamenti responsabili e consapevoli nello svolgimento delle proprie attività.

## 2.4. Salvaguardia del Patrimonio Aziendale e Riservatezza

Il Gruppo considera il proprio patrimonio, materiale e immateriale, una risorsa strategica fondamentale per la continuità e lo sviluppo delle attività. Ogni Destinatario è tenuto ad agire con responsabilità e diligenza nella gestione dei beni aziendali, utilizzando correttamente strumenti, impianti, informazioni e conoscenze, evitando sprechi, usi impropri o comportamenti che possano arrecare danno al patrimonio, all’efficienza operativa o all’immagine del Gruppo.

È fatto obbligo di mantenere la massima riservatezza su idee, progetti, know-how, dati tecnici, commerciali e finanziari appresi nello svolgimento delle proprie funzioni, adottando tutte le misure necessarie per impedirne la diffusione non autorizzata, salvo nei casi in cui le informazioni siano già di pubblico dominio.

Il Gruppo vieta qualsiasi utilizzo non autorizzato di dati, know-how o altri asset intangibili, e si impegna a prevenire la violazione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale di terzi. Allo stesso modo, l’utilizzo dei beni aziendali è strettamente riservato a finalità connesse alle proprie mansioni: ogni impiego personale o estraneo all’attività lavorativa è vietato, in particolare qualora possa arrecare danno all’immagine, al decoro o alla reputazione del Gruppo.

## 2.5. Trasparenza e Correttezza nelle Informazioni

Il Gruppo garantisce che ogni comunicazione, interna ed esterna, sia improntata a veridicità, completezza, chiarezza e correttezza. Tutti i documenti e i dati contabili, finanziari e gestionali devono essere predisposti in modo accurato, tempestivo e conforme alla normativa vigente e ai principi contabili applicabili.

Non sono ammesse registrazioni false, incomplete o ingannevoli. Ogni operazione deve essere tracciabile e supportata da adeguata documentazione, così da consentire verifiche e controlli in qualsiasi momento.

I Destinatari, ciascuno in base alle proprie responsabilità e competenze, sono tenuti a garantire l'affidabilità delle informazioni trattate e a collaborare per assicurare la correttezza e la trasparenza dei processi aziendali.

La trasparenza informativa rappresenta parte integrante del rapporto fiduciario con investitori, clienti, fornitori e, più in generale, con tutti gli stakeholder.

### 3. NORME DI CONDOTTA

#### 3.1. Rapporti con Dipendenti, Collaboratori e Organi Sociali

Il Gruppo riconosce il valore delle proprie persone e promuove relazioni basate su rispetto, fiducia e responsabilità reciproca. La selezione e la gestione del personale avvengono secondo criteri di merito, competenza e trasparenza, escludendo qualsiasi forma di favoritismo o discriminazione.

Ogni dipendente, collaboratore e componente degli organi sociali è tenuto ad agire con lealtà, correttezza e senso di responsabilità, evitando situazioni di conflitto di interesse e l'uso improprio di beni o informazioni aziendali. A titolo esemplificativo, costituiscono conflitto di interesse: rapporti personali che possano condizionare decisioni aziendali; incarichi o collaborazioni con concorrenti, fornitori o partner; accettazione di omaggi o vantaggi non conformi alle regole del presente Codice.

Per garantire trasparenza e indipendenza, il Gruppo richiede la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse al momento dell'assunzione, della nomina o dell'avvio di una collaborazione, con successivo aggiornamento in occasione del sopraggiungere di nuove situazioni rilevanti.

Gli organi sociali sono chiamati a svolgere il proprio ruolo con indipendenza, trasparenza e diligenza, ponendo sempre al centro l'interesse del Gruppo e la tutela degli stakeholder.

#### 3.2. Rapporti con le Società del Gruppo

Il Gruppo promuove lo sviluppo di una cultura comune, fondata su collaborazione, fiducia reciproca e condivisione di esperienze e competenze, quale elemento essenziale per la crescita e il successo collettivo. In tale prospettiva, al management delle società del Gruppo è richiesto di favorire attivamente iniziative e comportamenti che diffondono e consolidino tale cultura, promuovendo la condivisione delle conoscenze e l'allineamento agli obiettivi comuni.

I collaboratori sono chiamati a svolgere i propri incarichi con lealtà e correttezza, contribuendo alla diffusione di buone pratiche e all'armonizzazione di procedure e regolamenti interni con le direttive della capogruppo, nel rispetto delle normative locali applicabili.

Le comunicazioni tra le società del Gruppo, incluse quelle di natura tecnica, organizzativa e finanziaria, devono essere sempre veritieri, complete, chiare e trasparenti, così da favorire un coordinamento efficace e la tutela degli interessi comuni, nel pieno rispetto dell'autonomia di ciascuna società.

#### 3.3. Rapporti con i Clienti

Il Gruppo considera la soddisfazione dei clienti un obiettivo primario e orienta le proprie attività al costante miglioramento della qualità, della sicurezza e dell'affidabilità dei prodotti e dei servizi offerti, garantendo condizioni competitive e nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Ogni rapporto commerciale deve basarsi su correttezza, trasparenza e lealtà, evitando pratiche ingannevoli, scorrette o anticoncorrenziali. Le informazioni fornite ai clienti devono essere chiare, complete e veritieri, così da consentire decisioni consapevoli.

Il Gruppo si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo su dati e informazioni riservate, comprese quelle di natura strategica, utilizzandole esclusivamente per finalità professionali e tutelandone la confidenzialità.

### **3.4. Rapporti con i Fornitori e i Partner**

Il Gruppo seleziona fornitori e partner sulla base di criteri di competenza, qualità, affidabilità, sostenibilità, convenienza economica ed efficienza, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità e legalità.

Ogni relazione deve fondarsi su contratti chiari e completi, evitando favoritismi, conflitti di interesse o pratiche che possano compromettere l'imparzialità delle scelte aziendali. Le informazioni acquisite nel corso del rapporto devono essere trattate con riservatezza e utilizzate esclusivamente per finalità professionali.

Il Gruppo richiede a fornitori e partner l'osservanza del presente Codice Etico e delle normative vigenti, incluse quelle in materia di diritti dei lavoratori, salute e sicurezza, ambiente e contrasto alla corruzione.

È fatto divieto di intrattenere rapporti con controparti che non garantiscano standard adeguati di legalità e correttezza o che impieghino personale minorile o assunto in modo irregolare.

### **3.5. Rapporti con Investitori, Soci e Finanziatori**

Il Gruppo assicura a investitori, soci e finanziatori informazioni complete, chiare e tempestive sulla propria situazione economica, patrimoniale e finanziaria, nel rispetto della normativa vigente e dei principi contabili. Ogni comunicazione deve garantire trasparenza e correttezza, evitando la diffusione di dati falsi, ingannevoli o incompleti che possano alterare le decisioni degli stakeholder.

Il Gruppo garantisce la parità di accesso e di trattamento a tutte le categorie di investitori e si impegna a comunicare al mercato e alle Autorità di vigilanza in modo chiaro, tempestivo e accurato, così da consentire decisioni consapevoli di investimento o disinvestimento. È esclusa qualsiasi forma di divulgazione selettiva o impropria di informazioni privilegiate.

I Destinatari che, nello svolgimento delle proprie attività, vengano a conoscenza di informazioni riservate o non di pubblico dominio, suscettibili di influenzare il valore dei titoli o la reputazione del Gruppo, sono tenuti ad adottare la massima riservatezza e ad attenersi alle disposizioni normative e aziendali in materia.

Il dialogo con la compagine sociale e con la comunità finanziaria è improntato a lealtà, fiducia e rispetto reciproco, nella consapevolezza che la solidità aziendale si fonda anche sulla credibilità e sull'affidabilità verso il mercato.

### **3.6. Rapporti con gli Organi di Controllo Societario**

Il Gruppo riconosce il ruolo fondamentale svolto dai revisori, dai sindaci e dagli altri organi di controllo a tutela della trasparenza, della correttezza gestionale e della legalità.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare con tali soggetti con lealtà, professionalità e disponibilità, garantendo l'accesso a informazioni chiare, complete ed esaustive, nonché la puntuale esecuzione delle prescrizioni e degli adempimenti richiesti.

È vietato ostacolare, anche indirettamente, l'attività di controllo o fornire informazioni false, incomplete o fuorvianti.

Nell'ambito dei rapporti con tali organi, il Gruppo si impegna ad evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi e a valutare preventivamente l'eventuale conferimento di incarichi ulteriori rispetto alle funzioni istituzionali, che possano compromettere la loro indipendenza e obiettività.

Revisori, sindaci e altri organi di controllo sono chiamati a esercitare il proprio incarico con indipendenza, obiettività, professionalità e riservatezza, nell'interesse esclusivo del buon governo societario e della tutela degli stakeholder.

### **3.7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità di vigilanza e le istituzioni, sia nazionali che estere, devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e legalità.

È vietato promettere, offrire o accettare denaro, regali, favori o altri vantaggi, anche per interposta persona, al fine di ottenere trattamenti indebiti o agevolazioni. Sono consentiti esclusivamente omaggi di modico valore, conformi agli usi commerciali e tali da non compromettere l'integrità e l'indipendenza delle controparti.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti da enti pubblici devono essere utilizzati unicamente per le finalità per cui sono stati concessi.

Il Gruppo collabora con le istituzioni fornendo informazioni complete, chiare e veritieri, nel rispetto delle procedure interne e delle leggi vigenti. Qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere gestito esclusivamente da persone formalmente autorizzate.

Il Gruppo si impegna inoltre a cooperare in modo leale con l'Autorità Giudiziaria e con l'Amministrazione Finanziaria, adottando tutte le misure necessarie a prevenire violazioni delle norme fiscali e a garantire la corretta determinazione e il puntuale adempimento degli obblighi tributari.

### **3.8. Rapporti con Organizzazioni Sindacali e Politiche**

Il Gruppo riconosce il ruolo delle organizzazioni sindacali e mantiene con esse rapporti improntati a correttezza, trasparenza e dialogo costruttivo, nel rispetto delle normative vigenti e dei contratti collettivi applicabili. Non sono ammesse condotte che possano limitare la libertà sindacale o discriminare i lavoratori per la loro appartenenza o attività sindacale.

Il Gruppo mantiene una posizione di neutralità rispetto a partiti e organizzazioni politiche: non eroga contributi diretti o indiretti né fornisce altre forme di sostegno, salvo quanto espressamente previsto dalla legge e, se del caso, deliberato dal Consiglio di Amministrazione o dall'organo competente. In ogni caso, non è ammessa l'erogazione di contributi in nome e per conto del Gruppo senza preventiva autorizzazione dell'organo amministrativo competente.

Eventuali contributi effettuati dai dipendenti a favore di sindacati o forze politiche si intendono eseguiti esclusivamente a titolo personale, senza alcun coinvolgimento del Gruppo.

### **3.9. Rapporti con i Media e Comunicazione Esterna**

La comunicazione verso l'esterno deve essere sempre veritiera, chiara, tempestiva, accurata e coerente con i valori e le strategie del Gruppo.

Solo le funzioni aziendali formalmente autorizzate possono rilasciare dichiarazioni o informazioni a media, investitori, enti o altre controparti esterne. Ai Destinatari non è consentito fornire informazioni o rilasciare interviste senza la preventiva autorizzazione delle funzioni competenti.

È vietato diffondere notizie false, incomplete o fuorvianti che possano danneggiare l'immagine o la reputazione del Gruppo.

L'utilizzo dei social network da parte dei Destinatari deve rispettare i principi di correttezza, riservatezza e responsabilità previsti dal presente Codice. Anche i comportamenti tenuti a titolo personale sui social media devono considerare il possibile impatto sull'immagine e sulla reputazione del Gruppo: pertanto, devono essere evitati commenti, discussioni o contenuti relativi all'attività aziendale che possano risultare inappropriati o dannosi.

I rapporti con organizzazioni sindacali e politiche, improntati a trasparenza e correttezza, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali autorizzate.

## 4. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

### 4.1. Adozione, Aggiornamento e Diffusione

Il Codice Etico è adottato dal Consiglio di Amministrazione del Gruppo e rappresenta parte integrante del sistema di governance e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001.

Il Gruppo si impegna a rivedere periodicamente il Codice, al fine di mantenerlo aggiornato rispetto all'evoluzione normativa, organizzativa e alle migliori pratiche di mercato, anche sulla base dell'esperienza applicativa e delle segnalazioni ricevute.

Il Codice è diffuso a tutti i Destinatari attraverso i canali aziendali ufficiali quale strumento di trasparenza verso gli stakeholder. Le principali funzioni aziendali sono sensibilizzate in merito al suo contenuto per garantirne la piena attuazione.

In caso di conflitto tra quanto previsto dal Codice Etico e altre disposizioni contenute in procedure o regolamenti interni, il Codice Etico prevale. Eventuali richieste di chiarimento sulla sua interpretazione devono essere indirizzate alle funzioni aziendali competenti.

### 4.2. Formazione e Sensibilizzazione

Il Gruppo promuove la conoscenza e l'applicazione del Codice Etico attraverso programmi di formazione e attività di sensibilizzazione rivolte a dipendenti, collaboratori e organi sociali.

La formazione è proporzionata al ruolo e alle responsabilità di ciascun Destinatario e viene aggiornata in caso di novità normative e organizzative.

Tutti i Destinatari sono tenuti a partecipare attivamente ai percorsi formativi e a contribuire alla diffusione di una cultura aziendale basata su integrità, trasparenza e responsabilità.

### 4.3. Segnalazioni di Violazione e Tutela del Segnalante

Il Gruppo mette a disposizione canali dedicati, riservati e accessibili per la segnalazione di possibili violazioni del Codice Etico o di comportamenti non conformi alle normative vigenti.

Le segnalazioni possono essere effettuate in buona fede senza timore di ritorsioni: Il Gruppo garantisce la massima riservatezza sull'identità del segnalante e il divieto di qualsiasi forma di discriminazione o penalizzazione nei suoi confronti.

Il Gruppo prende in considerazione anche le segnalazioni anonime, purché formulate in modo circostanziato e sufficientemente chiaro da consentire le verifiche sul contenuto dei fatti segnalati. Non saranno prese in esame segnalazioni generiche, confuse o prive di contenuto rilevante.

Tutte le segnalazioni sono oggetto di valutazione tempestiva e accurata, nel rispetto delle procedure aziendali e delle disposizioni del D.Lgs. 231/2001 e della normativa in materia di whistleblowing.

#### 4.4. Sistema Disciplinare

Il rispetto del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali di dipendenti, collaboratori, dirigenti e organi sociali.

La violazione delle disposizioni del Codice può dar luogo a provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità del comportamento, nel rispetto della normativa vigente, dei contratti collettivi applicabili e del Modello 231 adottato dal Gruppo. Per i soggetti esterni (fornitori, partner, consulenti), la violazione del Codice può comportare la risoluzione del rapporto contrattuale e l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni subiti dal Gruppo.

Sono considerate violazioni anche comportamenti ritorsivi nei confronti di chi effettua segnalazioni in buona fede, così come accuse consapevolmente infondate verso altri Destinatari.

L'applicazione coerente di tali misure garantisce l'effettività del Codice e rafforza la cultura aziendale di legalità e responsabilità.